FAX 0551-22-1919

東京エレクトロン韮崎文化ホール利用計画書

※ 記載事項は審査の際の資料となりますので詳細に記入してください。

催物の名称 （演奏会名等）	＊催しを告知する場合、会場名は「東京エレクトロン韮崎文化ホール」でお願いします。
利　用　日	年　月　日（　）～　年　月　日（　）　日間

利用施設 希望する時間帯に ○を記入して下さい		大ホール 1000名	大ホール楽屋					小ホール 300名	小ホール 楽屋	リハーサル室	美術 展示室	会議室 （各室３０名）			
			1	2	3	4	5					1	2	3	4
希望時間帯	午前（ 9～12時）														
	午後（13～17時）														
	夜間（18～22時）														
	昼間（ 9～17時）														
	昼夜（13～22時）														
	全日（ 9～22時）														

進行時間	準備開始	開場	開演	終演	退館
	：	：	：	：	：

入場料（最高　　円）	対象者　一般・関係者	予定者数　　名	物品販売　有・無

催物内容	ジャンル	□舞台芸術　□会議・講演　□展示会　□その他（　　）
	利用目的 （詳細に）	
申請者（団体）	郵便番号	〒　－　　住所
	ふりがな 団体名	
	ふりがな 代表者氏名	TEL　－　－ FAX　－　－
プロフィール		
会場責任者	郵便番号	〒　－　　住所
	ふりがな 氏　名	TEL　－　－ 昼間連絡のとれる番号をご記入ください。 FAX　－　－

催事の内容について、当ホールのホームページ等で連絡担当者および連絡先を公開してよろしいですか？

※お問合わせ先を公開できない場合は掲載することができません。

公開可　・　公開不可

（お問合わせ先電話番号　　担当者名　　）

事務局記入欄

営・非　　¥

いったん納入された利用料は、原則としてお返しできません。ただし、次に掲げる日までに、利用料還付申請書を提出し、申し込みを取り消されたときには、それぞれに定められた率により利用料を還付します。

●大ホール・小ホール・美術展示室・・・使用日前6カ月　75/100　使用日前40日　50/100

●リハーサル室・会議室・・・・・・・・使用日前1カ月　75/100　使用日前7日　50/100

（ホールと併用して利用するときはホールと同様）